

Утверждено:
приказом директора
МБОУ "Яйская общеобразовательная
школа-интернат психолого-
педагогической поддержки"
от «26» 01. 2023г.
№ 11/1

Положение
об антикоррупционной политики
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Яйская школа-интернат психолого-
педагогической поддержки»

I. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яйская школа-интернат психолого-педагогической поддержки» представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ «Яйская школа-интернат психолого-педагогической поддержки» (далее – МБОУ).

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных нормативных актов МБОУ.

1.3. Целями антикоррупционной политики МБОУ являются:

- обеспечение соответствия деятельности МБОУ требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения МБОУ и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в МБОУ;
- формирование у работников МБОУ нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики МБОУ являются:

- определение должностных лиц МБОУ, ответственных за реализацию антикоррупционной политики МБОУ;
- информирование работников МБОУ о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в МБОУ;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в МБОУ;
- закрепление ответственности работников МБОУ за несоблюдение требований антикоррупционной политики МБОУ.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник Учреждения – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

контрагент Учреждения – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Область применения настоящего Положения

и круг лиц, на которых распространяется его действие

2.1. Настоящее Положение распространяется на руководителя МБОУ и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

III. Основные принципы антикоррупционной политики МБОУ

3.1. Антикоррупционная политика МБОУ основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Учреждение.

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя МБОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ.

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МБОУ о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя МБОУ, работников МБОУ в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МБОУ коррупционных рисков.

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в МБОУ простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя МБОУ и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя МБОУ за реализацию антикоррупционной политики МБОУ.

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МБОУ антикоррупционных стандартах и процедурах.

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением

IV. Должностные лица МБОУ, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Учреждения

4.1. Руководитель МБОУ является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в МБОУ.

4.2. Руководитель МБОУ, исходя из стоящих перед МБОУ задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры МБОУ, назначает лицо, ответственного за реализацию антикоррупционной политики МБОУ в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики МБОУ:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в МБОУ;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в МБОУ;
- разработка и представление на утверждение руководителю МБОУ проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в МБОУ;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками МБОУ;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников МБОУ к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МБОУ или иными лицами;

- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МБОУ по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МБОУ и индивидуального консультирования работников МБОУ;
- индивидуальное консультирование работников МБОУ;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в МБОУ и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя МБОУ.

V. Обязанности руководителя и работников МБОУ по предупреждению коррупции

5.1. Работники МБОУ знакомятся с настоящим Положением под роспись.

5.2. Соблюдение работником МБОУ требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Руководитель МБОУ и работники МБОУ вне зависимости от должности и стажа работы в МБОУ в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики МБОУ;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени МБОУ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени МБОУ.

5.4. Работник МБОУ вне зависимости от должности и стажа работы в МБОУ в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя МБОУ и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя МБОУ и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МБОУ;
- сообщить руководителю МБОУ и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых МБОУ

| Направление | Мероприятие |
|--|---|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ |
| | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов |
| | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки) |
| | Введение в трудовые договоры работников МБОУ |

| | |
|--|--|
| | антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников МБОУ, связанных с предупреждением коррупции |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работником, руководителя МБОУ и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений |
| | Введение процедуры информирования работником МБОУ руководителя МБОУ и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику МБОУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МБОУ, контрагентами МБОУ или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений |
| | Введение процедуры информирования работником МБОУ руководителя МБОУ и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |
| | Введение процедур защиты работников МБОУ, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МБОУ |
| Обучение и информирование работников Учреждения | Ознакомление работников МБОУ под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта |
| | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции |
| | Организация индивидуального консультирования работников МБОУ по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы | Подготовка и представление руководителю МБОУ отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах |

VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами МБОУ

7.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами МБОУ проводится в МБОУ по следующим направлениям:

- 1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами МБОУ, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- 2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов МБОУ в целях снижения риска вовлечения МБОУ в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами МБОУ (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о

потенциальных контрагентах МБОУ: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов МБОУ применяемых в МБОУ программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами МБОУ, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте МБОУ информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в МБОУ.

VIII. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности МБОУ является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МБОУ коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБОУ.

8.2. В МБОУ устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- подготовка «карты коррупционных рисков МБОУ» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- определение перечня должностей в МБОУ, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8.3. Перечень должностей в МБОУ, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность руководителя МБОУ;

- должность главного бухгалтера;

- должность заведующего хозяйственной частью;

- должность бухгалтера;

8.4. Карта коррупционных рисков МБОУ включает следующие «критические точки»:

- хозяйственно-закупочная деятельность;

- бухгалтерская деятельность;

- процессы, связанные с движением кадров в МБОУ (прием на работу, повышение в должности и т.д.);

- принятие управленческих решений.

IX. Подарки и представительские расходы

9.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники МБОУ от имени МБОУ могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники МБОУ, в связи с их профессиональной деятельностью в МБОУ, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности МБОУ;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для МБОУ, работников МБОУ и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам МБОУ.

9.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой МБОУ, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует МКДОУ, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

9.3. Не допускаются подарки от имени МБОУ, работников МБОУ и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

Х. Антикоррупционное просвещение работников МБОУ

10.1. Антикоррупционное просвещение работников МБОУ осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников МБОУ на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

10.2. Антикоррупционное образование работников МБОУ осуществляется за счет МБОУ в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц МБОУ, ответственных за реализацию антикоррупционной политики МБОУ.

10.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами МБОУ, ответственными за реализацию антикоррупционной политики МБОУ. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

XI. Внутренний контроль и аудит

11.1. Система внутреннего контроля и аудита МБОУ способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ.

11.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности МБОУ и обеспечение соответствия деятельности МБОУ требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МБОУ.

11.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в МБОУ осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности МБОУ;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения).

11.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности МБОУ прежде всего связан с обязанностью ведения МБОУ финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

11.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомερных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам МБОУ, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для МКДОУ или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

ХII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1. МБОУ принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МБОУ стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МБОУ, закрепляется за должностным лицом МБОУ, ответственным за реализацию антикоррупционной политики МБОУ.

12.2. МБОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников МБОУ, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

12.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в МБОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.4. Руководитель МБОУ и работники МБОУ оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

12.5. Руководитель МБОУ и работники МБОУ не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

ХIII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

13.1. Все работники МБОУ должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

13.2. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

ХIV. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

14.1. МБОУ осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики МБОУ.

14.2. Должностное лицо МБОУ, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Учреждения, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в МБОУ, представляет его руководителю МБОУ. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

14.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры МБОУ.

С Положением об антикоррупционной политике ознакомлены:

«___» _____ 20 ____ года _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

«___» _____ 20 ____ года _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

«___» _____ 20 ____ года _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

«___» _____ 20 ____ года _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

«___» _____ 20 ____ года _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

«___» _____ 20 ____ года _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

«___» _____ 20 ____ года _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

«___» _____ 20 ____ года _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

«___» _____ 20 ____ года _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

«___» _____ 20 ____ года _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

«___» _____ 20 ____ года _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

«___» _____ 20 ____ года _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

«___» _____ 20 ____ года _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

«___» _____ 20 года _____ / _____ /
подпись расшифровка